

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Пучежская гимназия**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
Пучежской гимназии  
О. А. Воронкова  
23.03.2021 г.



СОГЛАСОВАНО  
Председатель НК  
Т. Б. Овчинникова  
23.03.2021 г.



СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего  
совета  
Л. Н. Голованова  
23.03.2021 г.

**Правила приема  
на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и  
среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Закон Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Закон Ивановской области от 05.07.2013 № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области»;
- Постановлением администрации Пучежского муниципального района Ивановской области «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Пучежского муниципального района» № 91-п от 04.03.2021

года;

- иные действующие нормативные правовые акты.

1.2. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ Пучежской гимназии (далее – школа).

1.3. В школу принимаются все дети, имеющие право на получение общедоступного и бесплатного общего образования соответствующего уровня и проживающие на закрепленной территории, на принципах равных условий приема для всех детей, за исключением лиц, которым (в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. ч.1 ст. 55) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Основаниями для отказа в приеме в школу являются:

1.4.1. отсутствие в школе свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования и делам молодежи администрации Пучежского муниципального района;

1.4.2. несоответствие возраста ребенка возрастной норме, определенной законодательством РФ об образовании (при приеме в I класс);

1.4.3. непредставление родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим в установленные сроки полного пакета документов, предусмотренных разделом 3 настоящих Правил;

1.4.4. представление родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим неверных и (или) неполных сведений;

1.4.5. указание родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим заведомо ложной информации или информации, не подтверждаемой прилагаемыми документами или противоречащей сведениям, указанным в этих документах;

1.4.6. заполнение родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим заявления с помощью каких-либо программ автоматизированного набора.

1.5. В первоочередном порядке предоставляются места в школе:

1.5.1. детям военнослужащих по месту жительства их семей (абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

1.5.2. детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в школу, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

1.7. В первый класс принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.



1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.9. Распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района подлежит размещению на информационном стенде и официальном сайте школы в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.10. Организация индивидуального отбора граждан при приеме в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения регламентируется законодательством Ивановской области.

1.11. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в школу на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

## **2. Сроки приёма**

2.1. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

2.1.1 о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении за конкретной территорией (п.1.8 Правил);

2.2.2. о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года (п.1.8 Правил).

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.4. и 1.5. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.4. и 1.5. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.2. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

## **3. Документы, представляемые при поступлении в школу**

3.1. При приеме детей в школу по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.2. Прием детей в школу по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53,



ст. 7598).

3.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.5. и 3.6 Правил, подаются одним из следующих способов:

3.3.1. лично в школу;

3.3.2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3.3.3. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы ([sh12@mail.ru](mailto:sh12@mail.ru)) или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

3.3.4. с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- н) государственный язык республики Российской Федерации (в случае



предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

о) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

п) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде школы и официальном сайте в сети Интернет.

3.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

д) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

е) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах б-д настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (ч. 4 ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (ст. 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

3.6. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.7. имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.8. Основаниями для приостановления или отказа в приеме документов являются:

- отсутствие в заявлении сведений, обязательных к указанию;
- указание заведомо ложной информации или информации, не подтверждаемой прилагаемыми документами или противоречащей сведениям, указанным в этих документах;
- отсутствие документов, предусмотренных пунктом 3.5. настоящих Правил;



- подача заявления не в установленные сроки.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка) или поступающий несет ответственность за достоверность представленных им сведений, а также документов, в которых они содержатся.

### 3.9. Прием и регистрация заявления

При подаче заявления в первый класс все заявления, независимо от способа подачи, поступают в личный кабинет школы.

Заявки (заявления и приложенные документы), в зависимости от этапа административной процедуры, могут иметь следующие статусы: Зарегистрирована, На рассмотрении, Ожидание, Принята, Отклонена, Аннулирована, Зачислен.

Информирование об изменении статуса заявления осуществляется по электронной почте и (или) по телефону.

При подаче заявления через Порталы, статус заявки можно отследить в личном кабинете родителя (законного представителя ребенка) или поступающего.

#### 3.9.1. При личном обращении

Уполномоченный сотрудник школы принимает от родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка) или поступающего документы, указанные в п. 3.5. Правил.

После приема документов, поданных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка) или поступающим, уполномоченный сотрудник регистрирует заявление в электронной форме. Заявке автоматически присваивается в Системе статус **«Зарегистрирована»**.

Заявление, поступившее в систему, распечатывается в 2-х экземплярах, и подписывается родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка) или поступающим, после чего прикрепляется к пакету документов указанных в п. 3.5. Правил.

При соответствии заявки требованиям Правил, при наличии свободных мест в школе на дату регистрации заявления **«На рассмотрении»**, но при отсутствии полного комплекта документов, уполномоченный сотрудник присваивает заявке статус **«Ожидание»**. В течение 4 рабочих дней родитель(ли) (законный(ые) представитель(ли) ребенка) или поступающий должен предоставить в школу недостающие документы.

В случае несоответствия поданной заявки требованиям Правил, а также при соответствии заявки требованиям Правил, но отсутствии свободных мест на дату регистрации заявления, заявка отклоняется, уполномоченный сотрудник меняет статус заявки на **«Отклонена»**.

При соответствии заявки всем требованиям Правил, при наличии всех необходимых документов и при наличии свободных мест в школу на дату регистрации заявления уполномоченный сотрудник в течение 1 рабочего дня меняет статус заявки на **«Принята»**.

Родитель(ли) (законный(ые) представитель(ли) ребенка) или поступающий не предоставил пакет документов, требуемых для зачисления в школу, родитель(ли) (законный(ые) представитель(ли) ребенка) или поступающий забрал заявление, родитель(ли) (законный(ые) представитель(ли) ребенка) или поступающий написал заявление об отчислении из школы, присваивается статус **«Аннулирована»**.

#### 3.9.2. В электронном виде.

Для подачи в электронном виде заявления о зачислении в 1 класс в школу через Порталы родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка) или поступающему необходимо:

- пройти авторизацию на Портале;
- выбрать услугу «Зачисление в общеобразовательное учреждение»;
- выбрать общеобразовательное учреждение из предлагаемого перечня;
- заполнить и отправить электронную форму заявления

(приложение № 1). Получение доступа к заполнению электронной формы заявления становится возможным после заполнения путем ручного подтверждения комбинации символов, сгенерированных случайным образом.

Через региональный интернет-портал Департамента образования Ивановской области:

- перейти на страницу МОУО;



- перейти на страницу общеобразовательного учреждения;
- в пункте меню выбрать «Приемная»- «Электронные услуги»;
- выбрать «Подача заявления на зачисление в школу»;
- пройти авторизацию на Портале;
- выбрать услугу «Зачисление в общеобразовательное учреждение»;
- выбрать общеобразовательное учреждение из предлагаемого перечня;
- заполнить и отправить электронную форму заявления (приложение № 1). Получение доступа к заполнению электронной формы заявления становится возможным после заполнения путем ручного подтверждения комбинации символов, сгенерированных случайным образом.

Результатом корректного выполнения родителем(ми) (законным(ми) представителем(ми) ребенка) или поступающего вышеуказанных действий на Портале является регистрация заявления о приеме в школу и присвоение заявке статуса **«Зарегистрирована»**.

Уполномоченный сотрудник в течение 1 рабочего дня после регистрации заявления проверяет заявку на соответствие требованиям Правил.

В случае несоответствия поданной заявки требованиям Правил, а также при соответствии заявки требованиям Правил, но отсутствии свободных мест на дату регистрации заявления, заявка отклоняется, уполномоченный сотрудник меняет статус заявки на **«Отклонена»**.

При соответствии заявки требованиям Правил, при наличии свободных мест в школе на дату регистрации заявления **«На рассмотрении»**. При присвоении данного статуса родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка) или поступающему необходимо обратиться в школу с полным комплектом документов в течение 4 рабочих дней. Если родитель(ли) (законный(ые) представитель(ли) ребенка) или поступающий обратился в школу в установленные сроки, статус заявки меняется на **«Принята»**.

Форма самого заявления должна быть распечатана из информационной системы в двух экземплярах и подписана родителем(ми) (законным(ми) представителем(ми) ребенка) или поступающим.

При отсутствии полного комплекта документов, уполномоченный сотрудник присваивает заявке статус **«Ожидание»**. В течение 4 рабочих дней родитель(ли) (законный(ые) представитель(ли) ребенка) или поступающий должен предоставить в школу недостающие документы.

3.9.3. Система проверяет все заявления по данным свидетельства о рождении. Если родитель(ли) (законный(ые) представитель(ли) ребенка) или поступающий уже зачислен в другое общеобразовательное учреждение, заявке присваивается статус **«На рассмотрении»**, статус **«Принята»** будет недоступен до момента аннулирования аналогичной заявки в другом общеобразовательном учреждении.

Для продолжения процедуры зачисления необходимо подать заявление об отчислении из ранее выбранного общеобразовательного учреждения.

При обращении родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка) или поступающего в школу с заявлением об отчислении статус заявки меняется на **«Аннулирована»**.

При окончании периода подачи заявлений все заявки принимают статус **«Аннулирована»**.

3.10. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п.2.2. Правил, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

#### 4. Документальное оформление отношений школы и обучающихся (их законных представителей)

4.1. При приеме на обучение школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.2. Срок и порядок регистрации заявления родителем(ми) (законным(ми) представителем(ми) ребенка) или поступающим при приеме детей в школу:

4.2.1. при личном обращении срок регистрации заявления не должен превышать 15 минут. Заявление регистрируется уполномоченным сотрудником школы в день его поступления в учреждение в журнале приема заявлений.

Родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка) или поступающему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне предоставленных документов, заверенная подписью уполномоченного лица, ответственного за прием документов и печатью школы;

4.2.2 при подаче заявления в электронном виде регистрация заявления осуществляется автоматически.

Уведомление о регистрации заявления приходит на электронную почту родителя (законного представителя ребенка) или поступающего.

4.3. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2. Правил. После издания приказа уполномоченный сотрудник меняет статус заявки на Портале на **«Зачислен»**.

4.4. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка) или поступающим документы (копии документов).





Информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

---

Информация о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_.

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_.

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) \_\_\_\_\_.

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) \_\_\_\_\_.

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) \_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ ОЗНАКОМЛЕННЫ: с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами учреждения.

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

Подтверждаю, что данное заявление заполняется мной собственноручно, без использования каких-либо программ автоматизированного набора. В случае выявления нарушения данного пункта, моя заявка будет отклонена.

О принятом решении, связанном с зачислением ребенка в образовательное учреждение, прошу уведомлять меня

– по телефону: \_\_\_\_\_,

– сообщением на электронную почту: \_\_\_\_\_.

Перечень прилагаемых документов:

---

---

---

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.