

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Пучежская гимназия



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
Пучежской гимназии
О. А. Воронкова
23.01.2020 г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Т. Б. Овчинникова
23.01.2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего совета
Р. Р. Абдуллина
23.01.2020 г.

Приказ МОУ Пучежской гимназии №6/1 от 23.01.2020 г.

Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением МОУ Пучежской гимназии (далее - Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, планами работ на учебный год и Настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Цента

2.1. Основными целями Центра являются:

- создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;
- обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Информатика и ИКТ», «Основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи Цента:

- обновление содержания преподавания основных программ по предметным областям «Технология», «Информатика и ИКТ», «Основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

- создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;
- создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;
- формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;
- совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;
- организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ при школьных лагерях;
- информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;
- организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, регионального уровней;
- создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;
- развитие шашечного и шахматного образования;
- обеспечение реализации мер по непрерывному по развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку учителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения, функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;
- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.4. Центр сотрудничает с :

- различными образовательными организациями, организациями дополнительного образования обучающихся;

- использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором Учреждения.

3.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает приказом руководителя Центра. Руководителем Центра может быть назначен заместитель директора по учебно-воспитательной работе в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен учитель Учреждения в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству. Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра осуществляет работу в соответствии с должностной инструкцией руководителя Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»:

- руководит деятельностью структурного подразделения учреждения;
- определяет порядок и расписание деятельности Центра;
- организует образовательную деятельность Центра;
- обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования;
- принимает меры по методическому обеспечению учебно-воспитательной деятельности;
- обеспечивает комплектование Центра обучающимися (воспитанниками).
- создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся (воспитанникам) и работникам учреждения;
- принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников);
- вносит предложения администрации учреждения по подбору и расстановке кадров;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

3.4. В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом учреждения допускается совмещение.

3.5. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии с действующим законодательством.

4. Показатели эффективности Центра

4.1. Показателями эффективности деятельности Центра являются показатели, установленные соглашениями между Департаментом образования Ивановской области и Отделом образования Пучежского муниципального района Ивановской области о предоставлении и использовании субсидий из областного бюджета местному бюджету в 2020 году на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, и средств областного бюджета) с учетом перечня индикативных показателей результативности деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей «точка роста», планируемых к созданию в Ивановской области в 2020 году.